

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МАДОУ «Детский сад № 13»
Протокол от 01.09.2019 года, № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Заведующего
МАДОУ «Детский сад № 13»
от 01.09.2019 года, № 57-од

Внесены изменения,
приказ от 30.08.2021 № 60-од

ПОЛОЖЕНИЕ о программе развития

1. Общие положения.

1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) Муниципального автономного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 13» (далее – Образовательная организация) разработано и утверждено в соответствии с п. 7 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет структуру, содержание, задачи, функции и порядок разработки программы развития Образовательной организации.

1.3 Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития образовательной организации. Программа носит среднесрочный характер и её действие рассчитано на 5 лет.

2. Задачи и функции программы развития.

Программа развития ориентирована на решение следующих задач:

2.1 Фиксация существующего состояния и перспектив развития Образовательной организации.

2.2 Выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а так же существующих проблем и недостатков.

2.3 Определение и описание образа желаемого будущего состояния Образовательной организации для формулирования её стратегических и тактических целей развития.

2.4 Определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Образовательной организации.

2.5 Функции программы развития:

- Нормативная (программа развития является документом, обязательным для выполнения в полном объёме);
- Целеполагающая (программа развития определяет ценности и цели, ради достижения которых она разработана);
- Процессуальная (программа развития определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Учреждения);
- Оценочная (выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством мониторинга результатов реализации программы развития).

3. Структура программы развития Образовательной организации.

3.1. Структура программы развития (далее – Программа) утвержденная настоящим Положением, носит ориентировочный характер и может изменяться по необходимости.

3.2. Перед разработкой Программы на уровне Образовательной организации проводится обсуждение ее структуры, целей, задач, стратегических направлений и других структурных элементов с привлечением всех участников образовательных отношений.

3.3. Окончательная структура Программы утверждается заведующим Образовательной организацией.

3.4. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- Паспорт Программы;
- Введение;
- Анализ потенциала развития Образовательной организации;
- Анализ актуального уровня развития в динамике за три года;
- Результативность реализации образовательной программы Образовательной организации за три года;
- Качество образовательного процесса;
- Качество условий организации образовательного процесса;
- Дополнительное образование;
- Воспитательная работа;
- Инновационная деятельность;
- Управление качеством образовательного процесса;
- Результаты маркетингового анализа внешней среды;
- SWOT-анализ потенциала развития Образовательной организации;
- Оптимальный сценарий развития Образовательной организации;
- Концепция развития Учреждения;
- Финансирование образовательной деятельности Образовательной организации;
- Имиджевая характеристика развития Образовательной организации;
- Инструментарий развития Образовательной организации;
- Финансовый план реализации Программы развития Учреждения.

3.5. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития образования;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий;
- отвечать специфике, традициям.

4. Порядок разработки и утверждения программы развития Организации

4.1. Для разработки Программы формируется творческий коллектив (рабочая группа), состоящий из числа педагогических работников Организации, привлеченных специалистов и консультантов. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего Образовательной организацией.

4.2 Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с работниками (коллективом) Образовательной организации, что закрепляется протоколом общего собрания работников.

4.3.В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам развития Образовательной организации Программа рассматривается, обсуждается и согласовывается с советами родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Программа проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения и согласования с Учредителем.

4.5. После согласования со всеми заинтересованными лицами Программа утверждается в порядке, установленном Уставом Образовательной организации.

5. Оформление и хранение программы развития.

5.3 Оформление и набор текста рабочей программы осуществляется на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Liberation Serif, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля с левой стороны -2 см, со всех других 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы пронумеровываются и прошиваются.

5.2 Программа является обязательной частью документации Образовательной организации и хранится в методическом кабинете. По истечении срока реализации Программа хранится в документах Образовательной организации 5 лет (на бумажном носителе).